



1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Capacitar al personal del CONALEP Campeche en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	Llevar a cabo mínimo 3 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.	1 curso de "Seguimiento al Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual " (Para todo el personal del CONALEP)	ABRIL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación</li> <li>• Listas de asistencia</li> <li>• Evidencia fotográfica de la capacitación</li> </ul>
		1 curso de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	JUNIO 2024	
		1 curso de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	SEPTIEMBRE 2024	



2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética, su mecanismo de funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad, Principios y Valores.	Difundir 2 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2024.	Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al <b>Comité de Ética</b> , o sean nominadas para tal efecto <b>y difundir</b> al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. <b>Publicar</b> los nombres de quienes obtienen el cargo.	JUNIO 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa</li> </ul>
		1 <b>infografía</b> sobre denuncias ante el Comité de Ética.	JULIO 2024	



3. ATENCIÓN A DENUNCIAS				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Asegurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación, que se presenten ante el Comité de Ética del CONALEP Campeche	Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés. en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.	Primer Informe Trimestral de Denuncias	15 abril 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de sesión donde se lleva a cabo el análisis y solución a la denuncia presentada.</li> <li>Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de su Ente Público.</li> <li>Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de su Ente Público.</li> <li>Informe Trimestral de Denuncias.</li> </ul>
		Segundo Informe Trimestral de Denuncias	15 julio 2024	
		Tercer Informe Trimestral de Denuncias	15 octubre 2024	
		Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	15 enero 2025	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética del CONALEP Campeche y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Elaborar y actualizar el <b>ORGANIGRAMA</b> de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	MARZO 2024 actualización JULIO 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y actualizar el <b>DIRECTORIO</b> de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	MARZO 2024 actualización JULIO 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar el <b>calendario anual de sesiones ordinarias 2024</b>	ENERO 2024	Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a>
		Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 ( <b>PAT 2024</b> )	MARZO 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Determinar los <b>Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta</b> del ejercicio 2024.	MARZO 2024	Anexo del PAT 2024. Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Modificación, actualización y/o ratificación de las <b>Bases de integración, organización y</b>	JULIO 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a>



Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética del CONALEP Campeche y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	funcionamiento del Comité de Ética.		Incorporar al Portal Institucional.
		Modificación y actualización del Código de Conducta.	ABRIL 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias, así como del Protocolo para atender Denuncias.	JUNIO 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Celebrar 4 Sesiones Ordinarias.	enero-diciembre de 2024	Enviar actas de sesión al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.



Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de CONALEP Campeche y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.	enero-diciembre de 2024	Enviar actas de sesión al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.
		Primer Informe Trimestral de Actividades	Al 15 abril 2024	Elaborar 4 informes trimestrales de actividades con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2024  Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.
		Segundo Informe Trimestral de Actividades	Al 15 julio 2024	
		Tercer Informe Trimestral de Actividades	Al 15 octubre 2024	
		Cuarto Informe Trimestral de Actividades	Al 15 enero 2025	
		Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Cuestionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.	NOVIEMBRE de 2024	Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos
		Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional.	enero-diciembre de 2024	Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.
		Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2024. IAA 2024	enero 2025	Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2025 por el Comité de Ética. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.

*[Handwritten signatures and initials]* 6



APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

**Psic. Celia Rodríguez Gil**  
Presidenta del Comité de Ética  
Directora General del CONALEP Campeche

**Lic. Milagros de la Luz Ureña Poot**  
Secretaria Ejecutiva  
Subdirectora Jurídica y de Transparencia de la Información  
Pública de la Dirección General del CONALEP Campeche

**C.P. Oliva de los Ángeles Sánchez Sánchez**  
Secretaria Técnica  
Directora de Administración de Recursos de la Dirección  
General del CONALEP Campeche.

**L.C. Miguel Ángel Moo Medina**  
Primer miembro titular Electo  
Director del Plantel Dzitbalché CONALEP Campeche.

**L.C. Manuel Alfonso Gracia.**  
Segundo miembro titular Electo  
Subjefe técnico del Plantel Dzitbalché CONALEP Campeche.

**Ing. Erik Gabriel Chi Cuevas**  
Tercer miembro titular Electo  
Supervisor de Mantenimiento del Plantel Dzitbalché CONALEP Campeche.